

Ai Direttori delle Direzioni e Agenzie regionali

All'Avvocato Coordinatore

Ai Direttori delle Aree Naturali Protette

Alla Struttura di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Ai dirigenti regionali

Al personale regionale

e, p.c.: All'Assessore al Lavoro e nuovi diritti, Scuola e Formazione, Politiche per la ricostruzione, Personale

Al Capo di Gabinetto del Presidente

Al Direttore Generale

Al Segretario della Giunta

Alla Segreteria del Presidente

Alla Segreteria del Vice Presidente

Alle Segreterie degli Assessori

Alle OO.SS. del Comparto e Dirigenza

Ai Rappresenti dei Lavoratori per la Sicurezza della Giunta regionale del Lazio

Al Consiglio regionale

Al Medico Competente coordinatore

Alla Consigliere regionale di parità

Al CUG Giunta regionale del Lazio

Alle Società regionali a controllo pubblico

Agli Enti regionali vigilati

Oggetto: Misure organizzative in attuazione del D.P.C.M. 23 settembre 2021 e del D.M. 8 ottobre 2021, di cui alla nota protocollo n. 883646 del 30/10/2021. Disposizioni in materia di lavoro agile fino al 31 gennaio 2022.

Con la presente, tenuto conto del progressivo aggravarsi della situazione epidemiologica sul territorio nazionale, a partire dal 17 gennaio e fino al 31 gennaio 2022, i dirigenti possono riprogrammare le giornate di lavoro agile per il personale con il quale è stato già sottoscritto un accordo individuale di smart working, fino a n. 3 giornate settimanali.

La presente in attuazione della circolare del 5 gennaio 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, secondo la quale è prevista la possibilità di riprogrammare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale o mensile, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida del Ministero per la pubblica amministrazione, potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile.

Ne deriva che, qualora non si rispetti il principio della prevalenza in sede nel citato periodo, sarà cura di ciascun dirigente assicurare che nelle mensilità successive il personale assegnato effettui più giorni di presenza in sede per riequilibrare quelle non effettuate nel mese di gennaio 2022.

Si precisa che in caso di riprogrammazione delle giornate e sino al 31 gennaio 2022 non è necessario sottoscrivere un nuovo accordo di smart working.

Si ribadisce, inoltre, la necessità di rispettare le procedure operative per la gestione della pandemia di COVID-19 nelle sedi di lavoro della Regione Lazio in attuazione del D.P.C.M. del 23 settembre 2021 e del D.M. 8 ottobre 2021 (aggiornamento del 30 ottobre 2021) pubblicate sulla intranet regionale.

Si raccomanda, in particolare, di:

- privilegiare le riunioni con collegamenti a distanza;
- evitare assembramenti e limitare gli spostamenti all'interno delle sedi di lavoro a quelli strettamente necessari.

Il Direttore
Luigi Ferdinando Nazzaro

Il Dirigente
Valentina Campagnola